



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

РЕШЕНИЕ

27.02.2025

№ 9

Об Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«27» февраля 2025 г.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 3 Закона Ярославской области от 2 октября 2024 г. № 67-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ярославского муниципального района Ярославской области» **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Переименовать Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района в Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области.

2. Утвердить Положение об Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- пункт 2 решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.11.2022 № 94 «Об Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.06.2023 N 41 «О внесении изменений в Положение об Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____ Н.В. Золотников
« ____ » _____ 2025 г.

_____ Е.В. Шibaев
« ____ » _____ 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Совета Ярославского
муниципального округа
от 27.02.2025 № 9

**Положение
об Управлении градостроительства,
имущественных и земельных отношений
Администрации Ярославского муниципального округа
Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области, реализующим полномочия Администрации Ярославского муниципального округа по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области в сферах архитектуры и градостроительства, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального округа Ярославской области, земельных отношений.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета в органе Федерального казначейства, печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

1.4. Учредителем Управления является Ярославский муниципальный район Ярославской области (далее – Ярославский муниципальный округ).

Полномочия учредителя от имени Ярославского муниципального округа осуществляет Администрация Ярославского муниципального округа Ярославской области) (далее – Администрация Ярославского муниципального округа).

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по бюджетному финансированию, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Управление подотчетно Администрации Ярославского муниципального округа и находится в функциональном подчинении заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального округа, курирующего его деятельность в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Главы Администрации Ярославского муниципального округа.

1.7. Полное наименование Управления: Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области;

сокращенное наименование Управления: УГИЗО Администрации ЯМО.

1.8. Местонахождение и адрес Управления: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение подготовки градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, создание условий для жилищного и иного строительства на территории Ярославского муниципального округа.

2.1.3. Обеспечение ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального округа, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

2.1.4. Эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью в интересах Ярославского муниципального округа.

2.1.5. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; резервирование и изъятие земельных участков в границах Ярославского муниципального округа для муниципальных нужд.

2.1.6. Осуществление муниципального земельного контроля в границах Ярославского муниципального округа.

2.2. Управление решает иные задачи в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3. Функции Управления

3.1. В целях выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции в сфере градостроительства и архитектуры:

3.1.1. Обеспечивает подготовку генерального плана и правил землепользования и застройки Ярославского муниципального округа, документации по планировке территории Ярославского муниципального округа.

3.1.2. Участвует в мероприятиях по комплексному развитию территорий в границах Ярославского муниципального округа.

3.1.3. Организует работу по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон в границах Ярославского муниципального округа и обеспечивает внесение сведений о них в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.4. Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования.

3.1.5. Выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ярославского муниципального округа, за исключением осуществления полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, перераспределенных в соответствии с законом Ярославской области.

3.1.6. Направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений.

3.1.7. Обеспечивает работу комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Ярославского муниципального округа.

3.1.8. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.1.9. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов Ярославского муниципального округа и предоставляет разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.10. Выдает документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.1.11. Организует проведение осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Ярославского муниципального округа, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.12. Ведет государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального округа, и предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.13. Осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков.

3.1.14. Выполняет функции уполномоченного органа по приему уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.15. Организует проведение общественных обсуждений в случаях, установленных муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.2. В целях выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции в сфере имущественных отношений:

3.2.1. Ведет учет, управляет и распоряжается муниципальным имуществом, составляющим казну Ярославского муниципального округа.

3.2.2. Осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа:

3.2.2.1. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, утверждаемый в установленном порядке, а также проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о внесении изменений в указанный план (программу).

3.2.2.2. Организует и проводит торги по продаже в собственность либо по продаже права аренды муниципального имущества.

3.2.2.3. Организует работу по оценке рыночной стоимости муниципального имущества.

3.2.2.4. Обеспечивает поступление в бюджет Ярославского муниципального округа средств от использования и продажи муниципального имущества.

3.2.2.5. Осуществляет контроль соблюдения покупателями условий продажи муниципального имущества.

3.2.2.6. Готовит отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества для его представления Муниципальному Совету Ярославского муниципального округа.

3.2.3. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального округа о передаче в доверительное управление, хозяйственное ведение, оперативное управление, об изъятии, списании и отчуждении муниципального имущества.

3.2.4. Осуществляет мероприятия по передаче имущества в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления:

3.2.4.1. По передаче муниципального имущества из муниципальной собственности Ярославского муниципального округа в федеральную собственность или собственность Ярославской области, в том числе по подписанию передаточных актов.

3.2.4.2. По принятию имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального округа из федеральной собственности или собственности Ярославской области.

3.2.5. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального округа о закреплении принятого из федеральной собственности, собственности Ярославской области, в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления за муниципальными учреждениями Ярославского муниципального округа на праве оперативного управления или за муниципальными унитарными предприятиями Ярославского муниципального округа на праве хозяйственного ведения.

3.2.6. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального округа о включении муниципального имущества в состав казны Ярославского муниципального округа.

3.2.7. Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним.

3.2.8. Разрабатывает проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о принятии в муниципальную собственность жилых и нежилых зданий и помещений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, а также объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

3.2.9. Осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность жилых и нежилых зданий и помещений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, а также объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, обеспечивает постановку указанных объектов недвижимости на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав Ярославского муниципального округа на данные объекты, готовит документы для регистрации перехода права собственности на указанные объекты.

3.2.10. Совершает от имени Ярославского муниципального округа все действия, связанные со вступлением в права наследования по закону и принятием в муниципальную собственность выморочного имущества.

3.2.11. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального округа о принятии имущества в собственность Ярославского муниципального округа.

3.2.12. В установленном порядке осуществляет мероприятия по приобретению в муниципальную собственность имущества.

3.2.13. Ведет реестр муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.2.14. Заключает договоры о передаче в аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление муниципального имущества.

3.2.15. Выступает от имени Ярославского муниципального округа стороной концессионных соглашений в отношении недвижимого муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3.2.16. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.2.17. Разрабатывает проекты уставов (изменений в уставы) и согласовывает уставы (изменения в уставы) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3.2.18. В соответствии с действующим законодательством от имени Ярославского муниципального округа осуществляет полномочия учредителя и (или) вносит вклады (в том числе и имущественные) в уставные фонды (капиталы) юридических лиц в соответствии с муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.2.19. Осуществляет от имени Ярославского муниципального округа права акционера (учредителя, участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Ярославского муниципального округа.

3.2.20. Осуществляет контроль сохранности и эффективного использования по назначению муниципального имущества, в том числе путем проведения его инвентаризации.

3.2.21. В соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» выступает представителем собственника муниципального имущества при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального округа.

3.2.22. Разрабатывает проекты постановлений Администрации Ярославского муниципального округа о проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, виды которого установлены федеральным антимонопольным органом.

3.2.23. Выступает организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.2.24. Осуществляет управление жилищным фондом Ярославского муниципального округа:

3.2.24.1. Разрабатывает проекты решений о включении жилых помещений жилищного фонда Ярославского муниципального округа в состав казны Ярославского муниципального округа.

3.2.24.2. Управляет жилищным фондом Ярославского муниципального округа в части:

- принятия решений о включении жилого помещения в жилищный фонд Ярославского муниципального округа;
- разработки и согласования формы типового договора найма жилого помещения, входящего в состав жилищного фонда Ярославского муниципального округа;
- заключения договоров найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Ярославского муниципального округа;
- осуществления иных полномочий, вытекающих из прав и обязанностей наймодателя по договорам найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Ярославского муниципального округа, в соответствии с установленной компетенцией.

3.2.25. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Ярославского муниципального округа, осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Ярославской области в целях реализации положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и Закона Ярославской области от 28 декабря 2017 г. № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы» и формирования единой политики в области размещения рекламных конструкций на территории Ярославской области.

3.2.26. Осуществляет мероприятия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 № 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.2.27. Заключает договоры купли-продажи арендуемого недвижимого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение арендованного имущества.

3.2.28. Выполняет мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2.29. Принимает меры по постановке на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Ярославского муниципального округа, а также осуществляет учет бесхозяйных недвижимых вещей, признанных по решению суда поступившими в муниципальную собственность Ярославского муниципального округа.

3.3. В целях выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции в сфере земельных отношений:

3.3.1. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством подготовку схемы расположения земельного участка, в том числе подготовку схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.3.2. Организует проведение работ по формированию земельных участков для муниципальных нужд, а также в иных предусмотренных правовыми актами случаях; согласовывает от имени Ярославского муниципального округа границы образуемых земельных участков.

3.3.3. Осуществляет постановку на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.4. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов Администрации Ярославского муниципального округа о предоставлении земельных участков об изъятии земельных участков, об установлении публичных сервитутов.

3.3.5. Рассматривает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с принятием по итогам рассмотрения соответствующего решения.

3.3.6. Выполняет полномочия Администрации Ярославского муниципального округа по установлению сервитутов, публичных сервитутов в соответствии с главами V.3, V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением полномочий по заключению соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.3.7. Осуществляет полномочия Администрации Ярославского муниципального округа по перераспределению земель и (или) земельных участков в соответствии с главой V.4 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.8. Выдает разрешения на использование земель и земельных участков в соответствии с главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.9. Выступает организатором конкурсов или аукционов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Ярославского муниципального округа, распоряжение которыми осуществляет Ярославский муниципальный район, а именно:

- обеспечивает проведение работ по межеванию земельных участков и установлению их границ на местности, постановку на государственный кадастровый учет;

- обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или начального размера арендной платы в случаях, установленных земельным законодательством;

- обеспечивает организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

- обеспечивает публикацию сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов).

3.3.10. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством выполнение комплексных кадастровых работ, утверждает подготовленные по результатам таких работ карты-планы территории, а также выполняет иные предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» мероприятия, отнесенные к полномочиям органа, уполномоченного на утверждение карты-плана территории.

3.3.11. Обеспечивает постановку земельных участков на государственный кадастровый учет и осуществление государственной регистрации прав Ярославского муниципального округа на них, подготовку документов для регистрации перехода права собственности на земельные участки.

3.3.12. В случаях, установленных действующим законодательством, организует мероприятия по отчуждению земельного участка, находящегося в частной собственности, в случае его изъятия в связи с неиспользованием такого земельного участка по целевому назначению или использованием такого земельного участка с нарушением законодательства Российской Федерации.

3.3.13. Обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений об утвержденных схемах расположения земельных участков на кадастровом плане территории, о границах резервирования, о границах действия публичных сервитутов.

3.4. В целях выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции в сфере бюджетных отношений:

3.4.1. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета Ярославского муниципального округа и

источников финансирования дефицита бюджета Ярославского муниципального округа и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

3.4.2. В установленном законодательством порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Управления.

3.5. В целях выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции в сфере управления и обеспечения безопасности:

3.5.1. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Управления в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.2. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.5.3. В пределах своих полномочий представляет интересы Ярославского муниципального округа во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти и их территориальными подразделениями, органами государственной власти Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Ярославского муниципального округа в судебных инстанциях.

3.5.4. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности Управления, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.5.5. В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»:

- организует и проводит среди сотрудников Управления информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у них неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ярославской области;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального округа, и подведомственных муниципальных учреждений Ярославского муниципального округа;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений Главе Ярославского муниципального округа;
- участвует в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.6. В целях выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции в сфере муниципального контроля:

3.6.1. Осуществляет мероприятия по муниципальному земельному контролю.

3.6.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Ярославского муниципального округа по вопросам организации муниципального земельного контроля.

3.7. Выполняет иные функции в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.1.2. Проводить в установленном законодательством порядке проверки использования муниципальной собственности Ярославского муниципального округа.

4.1.3. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти и их территориальными подразделениями, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального округа, иными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Ярославского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Для осуществления возложенных на него функций Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, а также муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа, настоящим Положением.

4.2.2. В пределах своих полномочий обеспечивать реализацию требований законодательных и иных правовых актов по направлениям деятельности Управления.

4.2.3. Осуществлять своевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов Ярославского муниципального округа и иных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.2.4. Рассматривать акты прокурорского реагирования, организовывать исполнение требований прокурора по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.2.5. Выполнять в установленные сроки поручения Главы Ярославского муниципального округа и Администрации Ярославского муниципального округа.

4.2.6. Предоставлять в соответствии с требованиями законодательства информацию по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.2.7. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.2.8. Отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке.

5. Организация работы Управления

5.1. Деятельность Управления организуется в соответствии с планами работы Администрации Ярославского муниципального округа и планами работы Управления.

5.2. Структура, штатная численность и штатное расписание Управления утверждаются Администрацией Ярославского муниципального округа.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Администрацией Ярославского муниципального округа.

В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением Администрации Ярославского муниципального округа.

Начальник Управления и заместители начальника Управления при осуществлении полномочий начальника Управления действуют от имени Управления без доверенности.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

5.4.2. Планирует деятельность Управления, в установленном порядке организует, ведет и представляет отчетность о деятельности Управления.

5.4.3. Участвует в работе Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, заседаниях Администрации Ярославского муниципального округа, координационных и совещательных органов, образуемых Администрацией Ярославского муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

5.4.4. Без доверенности действует от имени Управления, заключает муниципальные контракты (договоры, соглашения) по направлениям деятельности Управления.

5.4.5. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава, осуществляет прием и увольнение работников Управления,

принимает решение о поощрении работников Управления, применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, должностные инструкции работников Управления.

5.4.7. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности, а также заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений Ярославского муниципального округа, принимает решение об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления.

5.4.9. Действует на принципах единоначалия, дает указания, обязательные для всех работников Управления.

5.4.10. Выдает доверенности на представление интересов Управления, наделяет работников Управления полномочиями по представлению интересов Управления в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.4.11. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, принимает решения по поступившим жалобам и обращениям.

5.4.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима работниками Управления.

5.4.13. Формирует и утверждает бюджетную смету Управления.

5.4.14. Несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, относящихся к полномочиям Управления.

5.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией и муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

5.5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления определяются должностными инструкциями и распределением должностных обязанностей.

5.6. Начальник Управления издает распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также приказы по вопросам организации работы Управления.

6. Финансирование и имущество Управления

6.1. Финансирование деятельности Управления, а также выплата денежного содержания сотрудникам Управления осуществляются за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа.

6.2. Управлению в соответствии с действующим законодательством предоставляется имущество, необходимое для обеспечения его деятельности.

6.3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются Управлением в соответствии с федеральным

законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся постановлением Администрации Ярославского муниципального округа на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом Ярославского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа.